



spooormakers
— n o t a r i s s e n —

A F S C H R I F T





AFSCHRIFT

t

OPRICHTING "Stichting Veteranen Helmond"

BS47890STI

Heden zes maart tweeduizend drieëntwintig verschenen voor mij, -----

Mr Lambertus Theodorus Maria Spoormakers, notaris te Helmond: -----

1. de heer **Albert Jacobus van Dam**, geboren op dertig januari -----
negentienhonderd eenenzestig te Terneuzen, wonende Berkendonk ---
63, 5703 KB Helmond, gehuwd; en -----
2. de heer **Henricus Woutrina Thomas van Dijk**, geboren op twaalf -----
augustus negentienhonderd zesenvierzig te Helmond, wonende -----
Bindersestraat 83, 5701 SX Helmond, gehuwd; -----

De comparanten verklaarden bij deze akte een stichting op te richten en ---
daarvoor vast te stellen de volgende -----

STATUTEN;

Naam en zetel

Artikel 1

1. De stichting draagt de naam: "**Stichting Veteranen Helmond**" (hierna
in dit document te noemen: "stichting"). -----
2. De stichting is gevestigd in de gemeente Helmond. -----

Doelen

Artikel 1

1. De stichting heeft als doel het bevorderen van de maatschappelijke -----
erkenning en waardering voor de veteranen binnen de gemeente -----
Helmond. -----
2. De stichting heeft daarnaast als doel de band en kameraadschap in -----
stand te houden (en waar mogelijk te verbeteren) tussen: -----
 - a. Helmondse veteranen onderling; -----
 - b. Helmondse veteranen en de actief dienende militairen die (nog) -----
geen veteraan zijn. -----
3. De stichting dient het algemeen belang. -----
De stichting heeft ook als doel de belangen van de Helmondse -----
veteranen te behartigen. -----
4. De stichting heeft verder als doel de Helmondse veteranen en hun -----
relaties te begeleiden (nuldlijnsondersteuning) bij het vinden van de -----
juiste ondersteuning bij het oplossen van problemen, opgelopen als -----
gevolg van oorlogsactiviteiten of de deelname aan vredesmissies. -----
5. De stichting heeft geen winstoogmerk. -----

Realisatie Doelen

Artikel 3

1. De stichting zal de doelen in artikel 2 onder andere realiseren door -----
middel van het organiseren van contactdagen, het organiseren van -----
veteranencafé's, het begeleiden dan wel coördineren bij het vervoer -----
van leden naar en van veteranendagen of herdenkingen en door het -----
organiseren van andere veteranenactiviteiten. -----
2. De stichting heeft een stichtingseembleem dat duidelijk en herkenbaar is
voor zowel de veteranen als voor de inwoners van de gemeente -----
Helmond. -----

3. De stichting en de gemeente Helmond dragen zorg voor communicatie naar de Helmondse veteranen.

Vermogen

Artikel 4

1. Het tot verwezenlijking van de doelen van de stichting bestemde vermogen wordt gevormd door:
 - a. giften en donaties;
 - b. subsidies en sponsorbijdragen;
 - c. hetgeen verkregen wordt door erfstellingen of legaten;
 - d. inschrijfgeld voor door de stichting te organiseren activiteiten;
 - e. hetgeen op andere wijze verkregen wordt.
2. De stichting mag geen uitkeringen doen aan een bestuurder.
3. Kosten die bestuurders in de uitoefening van hun functie maken, kunnen door de stichting worden vergoed.

Definities en Begripsbepalingen

Artikel 5

1. Onder 'veteraan' wordt verstaan (Bron: de Wet van elf februari tweeduizend twaalf tot vaststelling van regels omtrent de bijzondere zorgplicht voor veteranen (Veteranenwet), Staatsblad tweeduizend twaalf, nummer één honderd drieëndertig): De militair, de gewezen militair, of de gewezen dienstplichtige, van de Nederlandse krijgsmacht, dan wel van het Koninklijk Nederlandsch Indisch Leger, alsmede degene die behoorde tot het vaarplichtig koopvaardijpersoneel, die het Koninkrijk der Nederlanden heeft gediend onder oorlogsomstandigheden dan wel heeft deelgenomen aan een missie ter handhaving of bevordering van de internationale rechtsorde voor zover deze missie bij regeling van Onze Minister is aangewezen.
2. 'Inzet': het dienen als militair onder oorlogsomstandigheden dan wel het deelnemen als militair aan een missie als hiervoor bedoeld in lid 1.
3. 'Relatie': de echtgenoot, geregistreerde partner of andere levensgezel en bloed- en aanverwanten in de eerste of tweede graad van de veteraan.
4. 'Materiële zorg': de aanspraken van de veteraan op grond van een wettelijk voorschrift op bezoldiging, dan wel op uitkeringen en voorzieningen in verband met werkloosheid, ziekte, arbeidsongeschiktheid, invaliditeit of overlijden als gevolg van de uitoefening van de militaire dienst onder de omstandigheden of bij een missie als bedoeld in lid 1.
5. 'Persoonsgegevens', 'verwerking van persoonsgegevens', 'verantwoordelijke': hetgeen daaronder wordt verstaan in de Wet Bescherming Persoonsgegevens.

Bestuur: samenstelling, benoeming, ontslag

Artikel 6

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit drie of meer natuurlijke personen. Het bestuur stelt het aantal bestuurders vast. Een niet-voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden.
2. De bestuurders worden benoemd door het bestuur. In vacatures wordt zo spoedig mogelijk, doch in elk geval binnen drie maanden na het ontstaan ervan, voorzien.



3. Het bestuur kan uit zijn midden een voorzitter, een vicevoorzitter, een secretaris en een penningmeester aanwijzen. Eén bestuurder kan meer van deze functies vervullen.
4. Bestuurders worden benoemd voor onbepaalde tijd.
5. Bestuurders zijn veteraan en woonachtig in Helmond.
6. Een bestuurder verliest zijn functie door:
 - a. door zijn overlijden;
 - b. door zijn faillissement, door het ten aanzien van hem van toepassing verklaren van de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen of doordat hij surséance van betaling aanvraagt;
 - c. door zijn ondercuratelestelling of de onderbewindstelling van zijn gehele vermogen;
 - d. door zijn vrijwillig aftreden;
 - e. door zijn ontslag door de rechtbank op grond van het bepaalde in artikel 298 boek 2 Burgerlijk Wetboek;
 - f. door zijn ontslag of schorsing gegeven door de gezamenlijke overige bestuurders, ten minste twee in getal.
7. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn bevoegdheden.
8. Ingeval van belet of ontstentenis van alle bestuurders is de persoon die het bestuur daartoe heeft aangewezen casu quo zal aanwijzen tijdelijk met het bestuur belast. De in de vorige zin bedoelde persoon neemt zo spoedig mogelijk de nodige maatregelen teneinde een definitieve voorziening te doen treffen.
9. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

Bestuur: taken en bevoegdheden

Artikel 7

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. Elke bestuurder is tegenover de stichting gehouden tot een behoorlijke vervulling van de hem opgedragen taak.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot het verkrijgen, vervreemden of bezwaren van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.
4. Erfstellingen kunnen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard. Schenkingen en legaten waaraan een of meer lasten zijn verbonden mogen slechts worden aanvaard nadat het betreffende besluit daartoe is genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders.

Bestuur: vertegenwoordiging

Artikel 8

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt bovendien toe aan twee gezamenlijk handelende bestuurders, van wie ten minste één moet zijn de voorzitter, de secretaris of de penningmeester, dan wel de bestuurder die, blijkens inschrijving in de Kamer van Koophandel, als waarnemer een van deze functies vervult.
3. De in beide vorige leden van dit artikel opgenomen bevoegdheid van het bestuur en bestuurders tot vertegenwoordiging van de stichting bestaat ook indien tussen de stichting en één of meer bestuurders een tegenstrijdig belang bestaat.
4. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van incidentele dan wel doorlopende volmacht aan één of meer bestuurders en/of aan anderen, zowel gezamenlijk als afzonderlijk, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Bestuur: bijeenroeping, vergaderingen, besluitvorming

Artikel 9

1. Iedere bestuurder is bevoegd een vergadering van het bestuur bijeen te roepen.
2. De bijeenroeping van de vergaderingen van het bestuur geschiedt schriftelijk, met inachtneming van een termijn van ten minste zeven dagen, de dag van bijeenroeping en die van de vergadering niet meegerekend, onder opgave van de dag, het aanvangstijdstip en de plaats van de vergadering alsmede van de te behandelen onderwerpen (agenda).
3. De bestuurder die voor dit doel een adres aan de stichting bekend heeft gemaakt kan tot de vergaderingen van het bestuur worden opgeroepen door een langs elektronische weg aan dat adres toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht.
4. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden op de plaats te bepalen door degene die de vergadering bijeenroept.
5. Indien werd gehandeld in strijd met enige bepaling van de twee vorige leden kan het bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten nemen, mits alle bestuurders ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
6. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.
7. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
8. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
9. Bij het staken van stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
10. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de Stichting en de daarmee verbonden organisatie tenzij hierdoor geen bestuursbesluit



kan worden genomen. In dat geval worden de overwegingen die tot het besluit hebben geleid, schriftelijk vastgelegd.

Leiding van de vergaderingen, notulen, besluitvorming buiten vergadering

Artikel 10

1. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur; bij zijn afwezigheid zal de vice-voorzitter de vergaderingen leiden.
2. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de vergaderingen worden gehouden.
3. Het door de voorzitter in de vergadering uitgesproken oordeel omtrent de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.
4. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden notulen gehouden door de daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen persoon. De notulen worden -nadat zij zijn vastgesteld- door de voorzitter en de secretaris ondertekend. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, mits alle bestuurders zich schriftelijk vóór het voorstel hebben verklaard. Onder een schriftelijke verklaring wordt mede begrepen een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht, aan het adres dat het bestuur voor dit doel heeft vastgesteld en aan alle bestuurders bekend heeft gemaakt.

Boekjaar; verslaggeving

Artikel 11

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur sluit per de laatste dag van het boekjaar de boeken van de stichting af en maakt daaruit zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen drie maanden na afloop van het boekjaar, een balans en een staat van baten en lasten op over het verstreken boekjaar. De penningmeester zendt deze stukken vóór het einde van de in de voorgaande zin bedoelde termijn aan alle bestuurders. Deze stukken worden door het bestuur in een vergadering, te houden binnen zes maanden na afloop van het boekjaar, vastgesteld en ten blijke daarvan door alle bestuurders ondertekend. De secretaris presenteert in diezelfde vergadering een jaarverslag van de activiteiten van de stichting.
3. Een commissie van ten minste twee bestuursleden, waarvan de penningmeester geen deel uitmaakt, voert in diezelfde periode een kascontrole uit en maakt daarvan een verslag.
4. Het bestuur kan, alvorens tot de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten over te gaan, deze stukken doen onderzoeken door een door hem aan te wijzen accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 Burgerlijk Wetboek. Deze deskundige brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur en legt daaromtrent een verklaring af.

Reglementen

Artikel 12

1. Het bestuur kan een of meer reglementen vaststellen waarin wordt opgenomen al hetgeen naar zijn oordeel regeling of nadere regeling behoeft. Een reglement wordt schriftelijk vastgelegd. Het bestuur kan elk reglement wijzigen en ook intrekken.

2. Bepalingen opgenomen in een reglement die strijdig zijn met de wet of met deze statuten, zijn onverbindend. -----

Statutenwijziging -----

Artikel 13 -----

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen. -----
2. Het besluit tot statutenwijziging kan slechts worden genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. -----
3. Als in de vergadering waarin een besluit tot statutenwijziging aan de orde is het vereiste aantal bestuurders niet aanwezig of vertegenwoordigd is, kan na die vergadering een nieuwe vergadering worden bijeengeroepen. Die nieuwe vergadering dient niet eerder dan drie en niet later dan zes weken na de eerste vergadering te worden gehouden. In de nieuwe vergadering kan het besluit tot statutenwijziging worden genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders. -----
4. Bij de oproeping tot de vergadering, waarin een voorstel tot statutenwijziging zal worden gedaan, dient dit steeds te worden vermeld. Tevens dient bij de oproeping een afschrift van het voorstel, bevattende de woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging, te worden gevoegd. De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval ten minste twee weken. -----
5. Een statutenwijziging treedt in werking op het door het bestuur bepaalde tijdstip, maar niet eerder dan nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. Bestuurders die bevoegd zijn tot vertegenwoordiging van de stichting zijn tevens bevoegd deze akte te doen verlijden. Het bestuur kan een of meer bestuurders en/of anderen, zowel gezamenlijk als afzonderlijk, machtigen de akte van statutenwijziging te doen verlijden. Een verleende machtiging sluit, tenzij daarin anders is vermeld, de bevoegdheid in tot het verlenen van opdracht aan de notaris. -----

Fusie; splitsing; omzetting -----

Artikel 14 -----

Op een besluit van het bestuur tot fusie of splitsing in de zin van Titel 7 van Boek 2 Burgerlijk Wetboek en op een besluit van het bestuur tot omzetting van de stichting in een andere rechtsvorm overeenkomstig artikel 2:18 Burgerlijk Wetboek, is het bepaalde in de leden 2 en 3 van het vorige artikel zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing, onverminderd de eisen van de wet. -----

Ontbinding en vereffening -----

Artikel 15 -----

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het besluit tot ontbinding is het bepaalde in artikel 13, leden 2 en 3 zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing. -----
2. Het bestuur stelt bij zijn besluit tot ontbinding de bestemming vast van een eventueel batig saldo. Deze bestemming dient in overeenstemming te zijn met het doel van de stichting. -----
3. De vereffening geschiedt door de bestuurders, tenzij bij het besluit tot ontbinding een of meer andere vereffenaars zijn benoemd. -----



4. Bij ontbinding van de stichting moet een batig liquidatiesaldo worden ---
 besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling of van
 een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het --
 algemeen nut beoogt. -----
 Indien de stichting een culturele instelling is als bedoeld in artikel 1.d ---
 van de Uitvoeringsregeling Algemene wet inzake rijksbelastingen -----
 1994, moet een batig liquidatiesaldo worden besteed ten behoeve van -
 een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling
 of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg -----
 uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling
 heeft. -----

Slotbepalingen -----

Artikel 16 -----

Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op eenendertig december -----
 tweeduizend drieëntwintig. -----

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist
 het bestuur. -----

Vanwege de leesbaarheid van deze statuten is gekozen voor het mannelijk
 enkelvoud (gelieve in deze statuten voor "zijn" te lezen: "zijn/haar/hun", ----
 voor "hem" te lezen: "hem/haar/hen" en voor "hij": "hij/zij/die"). -----

Tenslotte verklaarden de comparanten: -----

dat voor de eerste maal tot leden van het bestuur worden benoemd, in de --
 betreffende achter hun naam vermelde functie: -----

1. de comparant sub 1., de heer **Albert Jacobus van Dam**, in de functie -
 van voorzitter; -----
2. de heer **Jozef Johannes Hendrikus Gijzen**, geboren op zes juni -----
 negentienhonderd eenenzeventig te Eindhoven, wonende -----
 Leeuwenborchweide 8, 5709 SC Helmond, in de functie van secretaris;
3. de comparant sub 3., de heer **Henricus Woutrina Thomas van Dijk**, --
 in de functie van vicevoorzitter; -----
4. de heer **Willem Egbert Boonstra**, geboren op zestien juni -----
 negentienhonderd tweeënveertig te 's-Hertogenbosch, wonende van ---
 Linschotenstraat 37, 5703 XZ Helmond, in de functie van -----
penningmeester; en -----
5. de heer **Marijn Matthea Bernardus Gerardus Verbaant**, geboren op -
 twee november negentienhonderd zestig te Veghel, wonende -----
 Rhulenhofweide 40, 5709 SH Helmond, in de functie van bestuurslid. --

SLOT -----

De comparanten zijn mij, notaris, bekend. -----

De identiteit van de comparanten is door mij, notaris, aan de hand van -----
 daartoe bestemde documenten vastgesteld. -----

WAARVAN AKTE, opgemaakt in minuut is verleden te Helmond op de -----
 datum in het hoofd van deze akte vermeld. -----

Na zakelijke opgave van en toelichting op de inhoud van deze akte aan de -
 comparanten, hebben deze verklaard tijdig voor het verlijden van deze akte
 van de inhoud van deze akte te hebben kennis genomen en daarmee in te -
 stemmen en op volledige voorlezing van deze akte geen prijs te stellen. ----

Vervolgens is deze akte onmiddellijk na beperkte voorlezing -----
 achtereenvolgens door de comparanten en mij, notaris, ondertekend. -----

Volgen handtekeningen.

VOOR AFSCHRIFT

